

Statuto dell'Associazione "EUPeace Student Alliance" (EUPSA)

Articolo 1 - NOME E SEDE LEGALE

È costituita, ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile Italiano, l'associazione denominata "EUPeace Student Alliance". L'acronimo "EUPSA" sarà utilizzato d'ora in poi.

La sede legale sarà presso l'Università della Calabria - Ufficio Relazioni Internazionali, Via Pietro Bucci 87036 Rende (CS).

Articolo 2 - SCOPO

EUPSA è un'associazione internazionale di studenti e studentesse a livello universitario. EUPSA federerà anche altre associazioni studentesche universitarie tramite affiliazione. EUPSA è stata fondata all'interno dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace, che comprende nove Università europee ed è stata ufficialmente costituita nel gennaio 2023, con l'obiettivo di formare una forte unione attorno a politiche, strategie e azioni condivise. Le nove università sono: Università di Marburg (Germania), Università Justus Liebig di Giessen (Germania), Università di Limoges (Francia), Università della Calabria (Italia), Università Pontificia di Comillas (Spagna), Università della Boemia Occidentale (Repubblica Ceca), Università di Mostar (Bosnia ed Erzegovina), Università di Çukurova (Turchia), Università di Sarajevo (Bosnia ed Erzegovina).

Tuttavia, l'affiliazione a EUPSA è aperta ad associazioni studentesche universitarie e studenti/esse all'esterno dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace.

EUPSA mira a migliorare e sviluppare la vita dei corpi studenteschi prima, durante e anche dopo il loro programma di studio. Questo obiettivo principale deve essere raggiunto nel rispetto dei valori dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace, ossia pace, giustizia e società inclusive. L'obiettivo è fornire un quadro associativo che sostenga i valori di rispetto, democrazia e inclusione per ogni studente e studentessa e tutti gli individui all'interno e oltre il contesto universitario e rifiutare ogni forma di discriminazione.

La missione di EUPSA è di:

- Promuovere i valori dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace (pace, giustizia e società inclusive) tra le diverse comunità studentesche dei partner istituzionali e di quelli di nuova ammissione.
- Creare, sviluppare e rafforzare la cooperazione e lo scambio di buone pratiche tra le associazioni e studenti/esse dell'alleanza.
- Costituire, sviluppare e animare una rete di associazioni studentesche con ogni mezzo possibile.
- Partecipare alla definizione e all'attuazione operativa della politica di vita studentesca dell'alleanza.
- Contribuire alla promozione di una cultura dell'impegno studentesco in tutte le sue dimensioni.
- Supportare studenti e studentesse di tutte le istituzioni partner nella gestione delle associazioni locali affiliate a EUPSA e nella realizzazione di progetti e iniziative individuali.
- Offrire a tutte le università e associazioni che condividono gli stessi obiettivi di EUPSA una piattaforma per connettere i membri studenteschi.
- EUPSA manterrà una posizione rigorosamente apartitica e non si affiderà, sosterrà o aderirà a nessun ente o movimento politico locale, nazionale o internazionale. Questo impegno garantisce l'indipendenza di EUPSA e ne preserva l'imparzialità in ogni circostanza.

Articolo 3 - DURATA

La durata di EUPSA è illimitata.

Articolo 4 - COMPOSIZIONE

EUPSA è composta da persone e gruppi che condividono gli stessi valori e obiettivi. Ogni persona e gruppo deve rispettare il presente Statuto e il codice di condotta dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace. Due tipi di gruppi possono affiliarsi a EUPSA:

- (a) Gruppi locali di EUPSA il cui nome è composto dalla parola "EUPSA" seguita dal nome dell'università e riconosciuti dagli organi di governo di EUPSA;
- (b) Altre associazioni studentesche universitarie fondate indipendentemente da EUPSA che hanno richiesto l'affiliazione.

In entrambi i casi, i membri devono registrarsi individualmente presso EUPSA.

I membri possono essere distinti in:

- Membri Ordinari. Sono tutti i membri registrati di EUPSA. Possono essere studenti/esse individuali che non appartengono a nessuna associazione, studenti/esse membri di un'associazione studentesca universitaria

affiliata, oppure studenti/esse che hanno aderito ai gruppi locali di EUPSA. Tutti partecipano alle sue attività, contribuiscono alla sua causa e beneficiano dei suoi servizi.

- Membri Associati. Sono membri interessati a EUPSA e alla sua causa; tali membri non sono necessariamente studenti/esse. I membri associati possono includere, senza limitarsi a, ex-studenti/esse, docenti, personale amministrativo o enti affiliati alla struttura dell'università d'origine, come facoltà, "college", dipartimenti, che desiderano supportare EUPSA anche sotto forma di patrocinio onorario o sponsorizzazione.

- Membri Onorari. Persone riconosciute per il loro significativo contributo a EUPSA o alla sua causa. Sono spesso distinti per il loro eccezionale impegno, servizio o impatto. La loro appartenenza è un segno d'onore piuttosto che un riflesso del loro coinvolgimento o incarico attuali. I membri onorari possono includere, ma non sono limitati a, ex-presidenti di EUPSA, membri fondatori di EUPSA e personalità di rilievo.

Articolo 5 - OBBLIGHI E DIRITTI DEI MEMBRI

Possono aderire a EUPSA individui di tutti gli anni e programmi di studio all'interno delle università, indipendentemente dal loro background culturale, indirizzo di studio o livello accademico.

Gli individui idonei che desiderano far parte di EUPSA devono registrarsi tramite richiesta di ammissione online. Questo si applica anche a chi rappresenta legalmente gli enti collettivi designati come membri associati.

Le persone interessate a unirsi a EUPSA devono completare una richiesta di ammissione che include le seguenti informazioni:

- Informazioni personali e di contatto;
- Informazioni sul loro background accademico, interessi culturali e scientifici e altri dettagli pertinenti;
- Una Dichiarazione di Integrità che include una clausola penale per dichiarazioni false o fuorvianti che comporterà l'espulsione dall'associazione, dichiarando che: (a) I/Le richiedenti non hanno partecipato ad attività illegali e sono esenti da sanzioni o azioni disciplinari imposte dalle rispettive università; (b) I/Le richiedenti non sono in periodo di sorveglianza accademica. Se lo sono, la loro domanda sarà esaminata dopo la fine del periodo di probation; (c) I/Le richiedenti non sono membri di associazioni, gruppi, movimenti o altre aggregazioni i cui programmi confliggono con la missione e gli obiettivi di EUPSA;
- Una Dichiarazione di Accordo e Impegno a sostenere la missione, i valori e gli obiettivi di EUPSA e gli obiettivi e la missione dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace.

EUPSA non effettuerà controlli preventivi, ma verificherà l'accuratezza delle dichiarazioni utilizzando informazioni disponibili pubblicamente da fonti ufficiali.

Le richieste di ammissione idonee saranno quindi inoltrate all'organo esecutivo di EUPSA per assicurarsi che siano registrate correttamente.

Obblighi dei membri di EUPSA

I membri sono tenuti a rispettare il presente Statuto, i regolamenti interni di EUPSA e il Codice di Condotta di EUPeace.

I membri devono agire con integrità e onestà in tutte le questioni relative a EUPSA.

I membri sono obbligati ad agire secondo principi di comportamento etico e professionalità.

I membri sono tenuti a interagire rispettosamente con le altre persone e a contribuire a mantenere un ambiente positivo e inclusivo.

I membri devono mantenere la riservatezza delle informazioni sensibili relative a EUPSA, ai suoi membri o alle sue attività.

I membri sono tenuti a partecipare attivamente alle riunioni, agli eventi e alle attività di EUPSA. I regolamenti interni per ciascun organo di EUPSA definiranno i requisiti minimi di partecipazione.

Diritti dei membri

I membri possono partecipare a tutti gli eventi, attività e programmi organizzati da EUPSA.

I membri hanno il diritto di votare e di essere eletti al Consiglio dei Rappresentanti.

I membri hanno il diritto di far parte dell'International Management Board o di servire nei comitati/commissioni di EUPSA.

I membri hanno il diritto di accedere ai registri e alla documentazione rilevante di EUPSA, salvo quando tutelata dalle leggi sulla privacy.

I membri hanno diritto a essere informati sulle attività, i piani e le decisioni di EUPSA.

I membri possono sollevare questioni e farle esaminare dalla dirigenza di EUPSA.

I membri possono utilizzare le risorse informative di EUPSA, a condizione che venga data adeguata attribuzione a EUPSA e alla fonte dell'informazione.

Articolo 6 - AFFILIAZIONE

Il processo per l'affiliazione di gruppi locali di EUPSA, che devono avere almeno quindici membri attivi, e altre associazioni studentesche universitarie, che devono avere almeno cinquanta membri attivi, segue una procedura simile a quella dei membri individuali come delineato nell'Articolo 5.

I gruppi richiedenti l'affiliazione devono fornire quanto segue:

- Informazioni personali e di contatto: Dettagli del Rappresentante Legale del richiedente.
- Missione e Obiettivi: Informazioni riguardanti la missione e gli obiettivi del gruppo richiedente, che saranno verificati dal Consiglio di Sorveglianza.
- Dichiarazione di Integrità: Una dichiarazione che include una clausola penale per dichiarazioni false o fuorvianti che possono comportare l'espulsione dall'associazione. La dichiarazione deve confermare che: (a) Il gruppo richiedente non ha partecipato ad attività illegali ed è esente da sanzioni o azioni disciplinari imposte dalle rispettive università o dalla legge del paese in cui opera; (b) gli obiettivi e le attività del gruppo richiedente non confliggono con la missione e gli obiettivi di EUPSA.
- Dichiarazione di Accettazione: Una dichiarazione che afferma l'accettazione e l'impegno del gruppo richiedente a sostenere la missione, i valori e gli obiettivi di EUPSA e gli obiettivi dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace.

Il Consiglio dei Rappresentanti delibererà e deciderà sull'accettazione dei gruppi richiedenti.

L'affiliazione non implica che tutti i membri del gruppo richiedente siano automaticamente registrati in EUPSA. I membri devono fare richiesta di unirsi a EUPSA secondo l'Articolo 5.

Articolo 7 - CONTRIBUTI E RISORSE

Nel suo impegno per l'inclusività e l'accessibilità e per promuovere l'uguaglianza e garantire che tutti i membri abbiano pari opportunità di far parte della comunità EUPSA, EUPSA non imporrà alcuna quota associativa o contributi finanziari. Questo approccio mira a promuovere l'uguaglianza e garantire che tutti i membri abbiano pari opportunità di partecipare, indipendentemente dalle loro situazioni finanziarie. Eliminando le barriere finanziarie, EUPSA favorisce una comunità basata sul merito, valori condivisi e un obiettivo comune, incoraggiando la partecipazione di individui di tutti i background.

Per sostenere le sue attività, EUPSA si affida a contributi esterni. Queste risorse includono:

- Sussidi statali, ministeriali e di amministrazioni locali.
- Fondi da enti come l'Unione Europea, le Nazioni Unite o la Banca Mondiale offerti per progetti sociali o ambientali.
- Sponsorizzazioni da aziende private e pubbliche per sostenere progetti specifici di EUPSA.
- Fondi da fondazioni internazionali per finanziare programmi specifici.
- Crowdfunding.

In aggiunta ai contributi finanziari, competenze ed esperienze sono considerate risorse chiave. Gruppi professionali ed esperti possono mettere a disposizione le loro competenze per assistere nei progetti o fornire formazione ai membri di EUPSA, ai gruppi locali e alle associazioni affiliate. Inoltre, l'Alleanza Universitaria Europea EUPeace può contribuire con expertise tecnica, specialmente per progetti specializzati come lo sviluppo di sistemi informatici o iniziative di sviluppo sostenibile.

Mentre EUPSA mira a rimanere senza quote per quanto possibile, i suoi organi di governo possono proporre l'introduzione di quote associative o altri contributi finanziari, se necessario. Tale proposta deve essere approvata dal Consiglio dei Rappresentanti, richiedendo una maggioranza qualificata del 60% più uno dei voti espressi. Se accettata, il Consiglio dei Rappresentanti emetterà regolamenti specifici che aderiscono alle seguenti linee guida:

- La quota minima da pagare da parte dei membri di EUPSA, delle associazioni affiliate o delle università sarà stabilita dal Consiglio dei Rappresentanti all'inizio di ogni anno.
- La quota sarà basata sulle esigenze essenziali di EUPSA per sostenere le sue operazioni.

Articolo 8 - STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE

Volontariato e Compensi

Tutte le posizioni, i compiti e le attività all'interno di EUPSA sono svolti su base volontaria e non prevedono compensi in conformità ai principi fondamentali del volontariato. Tuttavia, le spese sostenute dai membri possono essere rimborsate a seguito di una decisione da parte del Consiglio di Gestione Internazionale, con il parere del Tesoriere.

Struttura Organizzativa

La base della struttura di EUPSA consiste nei suoi membri registrati, in una rete di gruppi locali di EUPSA e in associazioni studentesche affiliate. L'assemblea di tutti i membri registrati si riunirà come definito negli

Articoli 9 e 10 di questo statuto.

Organi di Governo

EUPSA opera le sue iniziative internazionali attraverso i seguenti organi di governo:

a. Consiglio di Gestione Internazionale

È l'organo di governo centrale ed è responsabile della strategia complessiva, del processo decisionale e del coordinamento delle attività di EUPSA in tutte le regioni.

b. Consiglio dei Rappresentanti

Il Consiglio dei Rappresentanti è composto da rappresentanti di tutte le università in cui sono attive associazioni studentesche affiliate o gruppi locali di EUPSA.

c. Consiglio di Sorveglianza

Il Consiglio di Sorveglianza consiglia gli organi di governo di EUPSA e riferisce direttamente al Consiglio di Gestione Internazionale.

Articolo 9 - ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA

L'Assemblea Generale Ordinaria si tiene annualmente ed è aperta a tutti i membri di EUPSA. Si svolge di persona in una delle università EUPeace, con l'università ospitante che organizza una sessione remota per garantire la partecipazione dei membri in tutte le regioni.

La riunione è convocata dal/la Presidente di EUPSA o su richiesta di un terzo del Consiglio di Gestione Internazionale. Ogni membro può ricevere una delega da parte di un solo membro appartenente alla stessa università. I membri devono ricevere avviso della riunione, inclusa l'agenda proposta preparata dal Consiglio dei Rappresentanti, almeno un mese prima della prima data di riunione programmata. L'avviso deve specificare anche una seconda data di riunione da tenersi entro quindici giorni se non si raggiunge il quorum alla prima riunione.

Si raggiunge il quorum alla prima riunione se sono presenti almeno il 50% più uno dei membri totali. Se questo quorum non viene raggiunto, il/la Presidente deve convocare la seconda Assemblea Generale Ordinaria, dove non è richiesto alcun quorum.

Il/La Presidente di EUPSA o una persona delegata presiede la riunione. I verbali sono registrati e resi pubblicamente disponibili.

I seguenti punti sono argomenti obbligatori dell'agenda:

- Presentazione delle attività annuali di EUPSA e relazione di gestione
- Valutazione dell'integrità dei team di EUPSA
- Rapporto sulla gestione del tesoro
- Presentazione e approvazione del rapporto finanziario annuale (bilancio, conto economico e note)
- Qualsiasi altra questione che influisca direttamente sulle operazioni di EUPSA

Solo gli argomenti elencati nell'agenda possono essere discussi durante la riunione.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei voti espressi. Il voto è solitamente condotto per alzata di mano per i partecipanti in presenza e in modo trasparente attraverso una piattaforma designata per i partecipanti remoti. Tuttavia, se richiesto dal 10% dei votanti, il voto può essere condotto tramite scrutinio segreto sia in presenza che online.

Una volta completata l'agenda, si procederà alle elezioni per i membri uscenti del Consiglio dei Rappresentanti.

Alla prima Assemblea Generale Ordinaria sarà nominato un comitato per redigere regolamenti dettagliati riguardanti le procedure di riunione in conformità con le disposizioni di questo articolo.

Articolo 10 - ASSEMBLEA GENERALE STRAORDINARIA

Un'Assemblea Generale Straordinaria in modalità remota può essere tenuta in qualsiasi momento in cui sia in questione il futuro di EUPSA.

L'Assemblea Straordinaria è convocata dal Presidente di EUPSA o su richiesta di un terzo dei membri del Consiglio di Gestione Internazionale o di un terzo del Consiglio dei Rappresentanti.

Le convocazioni, inclusa l'agenda proposta preparata dal Consiglio dei Rappresentanti, devono essere inviate almeno quindici giorni prima della data programmata per il primo appello della riunione. Le convocazioni devono includere anche la data per il secondo appello della riunione, che avrà luogo entro i successivi quindici giorni se non viene raggiunto il quorum durante la prima riunione.

Per il primo appello, il quorum è stabilito quando sono presenti almeno il 50% più uno dei membri totali. Se non viene raggiunto il quorum, il/la Presidente deve convocare la seconda Assemblea Generale Ordinaria durante la quale non si applica alcun requisito di quorum.

La riunione è presieduta dal/la Presidente di EUPSA o da persona delegata dal/la Presidente. I verbali della

riunione sono registrati e resi pubblicamente disponibili.

I seguenti punti possono essere discussi nell'Assemblea Generale Straordinaria:

- Modifiche agli articoli dello Statuto di EUPSA, ad eccezione dell'Articolo 2.
- Modifiche ai regolamenti interni
- Cambiamenti nel comitato esecutivo
- Questioni finanziarie
- Fusione o dissoluzione di EUPSA
- Rinnovo o cambio di membri dei Consigli
- Qualsiasi altra decisione importante che influisca sulla vita di EUPSA.

Articolo 11 - IL CONSIGLIO DEI RAPPRESENTANTI

Il Consiglio dei Rappresentanti è responsabile della gestione quotidiana e dell'amministrazione di EUPSA.

Le sue principali responsabilità includono:

- Rappresentare gli interessi e le esigenze di EUPSA, dei suoi Gruppi Locali, delle associazioni studentesche affiliate e delle rispettive università.
- Implementare le politiche definite nell'Assemblea Generale.
- Decidere sull'ammissione e l'esclusione dei membri di EUPSA.
- Monitorare le questioni finanziarie di EUPSA esaminando e votando sui rapporti e previsioni finanziarie presentate dal Tesoriere.
- Eleggere i membri del Consiglio di Gestione Internazionale e monitorare le loro azioni.
- Eleggere i membri del Consiglio di Sorveglianza.
- Decidere se intraprendere azioni legali per conto di EUPSA.
- Svolgere qualsiasi altro compito delineato nei regolamenti interni di EUPSA.

Ogni università è rappresentata da tre studenti/esse. Per evitare un numero eccessivo di membri rappresentanti, questo numero può essere modificato con l'approvazione di una semplice maggioranza (più della metà) del Consiglio dei Rappresentanti. Questi membri rappresentanti sono eletti dai membri registrati di EUPSA in ciascuna università in cui è attivo un Gruppo Locale EUPSA o un'associazione studentesca affiliata.

Il Consiglio dei Rappresentanti si riunisce online almeno una volta ogni tre mesi. Le riunioni sono convocate dal Presidente di EUPSA o su richiesta di un terzo dei membri del Consiglio, con un preavviso di almeno un mese.

Se un membro rappresentante non può partecipare a una riunione, deve fornire giustificazione almeno una settimana prima. Dopo due assenze ingiustificate, il rappresentante riceverà un avviso ufficiale.

Per deliberare validamente, devono essere presenti almeno il 70% più uno dei membri. Il preavviso della riunione, inclusa l'agenda, deve essere inviato con almeno quindici giorni di anticipo con qualsiasi mezzo disponibile.

I membri rappresentanti possono nominare una persona delegata, ma nessun membro rappresentante può detenere più di un delega.

Se non viene raggiunto il quorum, il/la Presidente deve convocare un'altra sessione entro quindici giorni.

Durante la seconda sessione, non si applica alcun requisito di quorum.

Utilizzando un sistema di voto online, le decisioni sono prese a maggioranza dei voti espressi, anche tramite delega.

Le riunioni di emergenza, convocate con un preavviso di una settimana, possono essere tenute su questioni definite dai regolamenti interni. Il quorum è del 50% più uno dei membri del Consiglio.

Alla prima riunione del Consiglio dei Rappresentanti sarà nominato un comitato per redigere regolamenti dettagliati riguardanti le procedure in conformità con le disposizioni di questo articolo.

Articolo 12 - IL CONSIGLIO DI GESTIONE INTERNAZIONALE

Questo organo è responsabile dell'implementazione di tutte le decisioni adottate dal Consiglio dei Rappresentanti e dall'Assemblea Generale Annuale. Le decisioni significative devono essere approvate e convalidate dal Consiglio di Gestione Internazionale.

Il Consiglio di Gestione Internazionale è composto da membri di EUPSA (cioè coloro che soddisfano tutti i requisiti di ammissione) eletti dal Consiglio dei Rappresentanti una volta scadute le disposizioni transitorie di questo Statuto. La sua composizione regolare include:

1) Presidente di EUPSA

Se necessario, può essere nominato un/a Vicepresidente.

Profilo e Funzioni

Il/La Presidente è il/la rappresentante principale di EUPSA sia moralmente che legalmente.
Il/La Presidente agisce per conto di EUPSA in tutte le questioni civili e legali, inclusa l'azione legale per difendere i suoi interessi.
Il/La Presidente rappresenta EUPSA pubblicamente, anche interagendo con i sostenitori.
Il/La Presidente supervisiona le operazioni interne di EUPSA, organizzando riunioni e facilitando discussioni.
Il/La Presidente garantisce che le decisioni del Consiglio di Gestione Internazionale e dell'Assemblea Generale siano implementate.
Il/La Presidente motiva i volontari e assicura il buon funzionamento di EUPSA, supervisionando l'amministrazione, la logistica, le risorse umane e la gestione del team.

2) Segretario/a

Se necessario, può essere nominato un segretario assistente.

Profilo e Funzioni

Il Segretario è responsabile della gestione amministrativa di EUPSA, garantendo operazioni fluide in termini di materiali, amministrazione e conformità legale.

Il Segretario garantisce l'osservanza degli obblighi statutari.

Il Segretario organizza e pianifica le riunioni del Consiglio di Gestione Internazionale, garantendo che seguano l'agenda e registrando i verbali delle riunioni.

Il Segretario gestisce la comunicazione interna tra tutti gli organi di EUPSA.

3) Tesoriere

Se necessario, può essere nominato un/a Tesoriere assistente.

Profilo e Funzioni

Il/La Tesoriere è responsabile della politica finanziaria di EUPSA, come stabilito dalla sua leadership, e mantiene i conti dell'organizzazione.

Il/La Tesoriere stabilisce obiettivi finanziari in linea con i programmi aziendali.

Il/La Tesoriere prepara previsioni di bilancio allineate con obiettivi a breve, medio e lungo termine.

Il/La Tesoriere propone obiettivi di allocazione delle risorse.

Il/La Tesoriere formula proposte di gestione finanziaria e assiste nelle comunicazioni con i sostenitori.

4) Responsabile della Comunicazione

Profilo e Funzioni

Il/La Responsabile della Comunicazione è responsabile delle pubbliche relazioni di EUPSA e della sua presenza sui social media.

Il Responsabile della Comunicazione rappresenta EUPSA nei rapporti con la stampa e i media.

Il/La Responsabile della Comunicazione gestisce anche la comunicazione interna con i membri di EUPSA, i gruppi locali, le associazioni affiliate e le università collegate.

Il/La Presidente può nominare altri membri se necessario. Questi possono includere leader di specifici comitati esecutivi creati temporaneamente per svolgere particolari attività. Le responsabilità di questi membri aggiuntivi devono essere presentate e approvate dal Consiglio di Gestione Internazionale.

Il Consiglio di Gestione Internazionale si riunisce online almeno una volta al mese. Il voto è generalmente condotto per alzata di mano, anche se qualsiasi membro può richiedere uno scrutinio segreto, se necessario.

Articolo 13 - IL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Il Consiglio di Sorveglianza è una commissione che consiglia tutti gli organi all'interno di EUPSA. Il suo ruolo è consultivo e non propone argomenti per il voto durante le riunioni del Consiglio di Gestione Internazionale. Il Consiglio è composto da tre a cinque individui che non fanno parte della gestione di EUPSA per mantenere la loro indipendenza e sono eletti dal Consiglio dei Rappresentanti.

Compiti

- La funzione principale del Consiglio di Sorveglianza è garantire che tutti gli individui e i team all'interno di EUPSA agiscano nel migliore interesse dell'organizzazione.
- Il Consiglio di Sorveglianza valuta se EUPSA e chi la sostiene rispettino i valori delineati in questo Statuto.
- Il Consiglio di Sorveglianza riporta il Consiglio di Gestione Internazionale alla responsabile delle sue decisioni e azioni.
- Il Consiglio di Sorveglianza consiglia sulla strategia e la direzione di EUPSA, contribuendo a delineare progetti futuri.
- Il Consiglio di Sorveglianza media conflitti o controversie interne a EUPSA.
- Il Consiglio di Sorveglianza identifica potenziali rischi e garantisce che siano in atto appropriate strategie di

mitigazione.

- Il Consiglio di Sorveglianza fornisce solitamente relazioni annuali durante le assemblee generali di EUPSA.

Il Consiglio di Sorveglianza si riunisce almeno due volte l'anno per discutere e preparare relazioni e supervisionare le attività in corso.

Articolo 14 - NORME DI PROCEDURA

Tutti gli organi collegiali descritti in questo Statuto possono emettere Norme e Regolamenti che chiariscano ulteriormente il loro funzionamento, purché siano conformi alle disposizioni stabilite in questo Statuto.

Qualsiasi testo normativo di questo tipo deve essere approvato dal Consiglio dei Rappresentanti e successivamente dall'Assemblea Generale.

Articolo 15 - SCIOGLIMENTO

In caso di scioglimento, secondo le procedure stabilite, si nominerà uno/a o più liquidatori/trici. Eventuali beni residui saranno trasferiti a un'organizzazione senza scopo di lucro (o a un'associazione con obiettivi simili) come stabilito dall'Assemblea Generale Straordinaria che decide sullo scioglimento. Nessuna parte dei beni può essere allocata a un membro di EUPSA, a meno che non si tratti di un contributo effettuato secondo la legge.

Le leggi fiscali saranno applicate in base al paese in cui ha sede l'associazione.

Articolo 16 - LIBERALITÀ

Il rapporto annuale e i bilanci finanziari devono essere presentati ogni anno agli uffici competenti.

EUPSA si impegna a presentare i propri registri e documenti contabili su richiesta delle autorità amministrative riguardanti l'uso delle donazioni autorizzate. L'organizzazione deve anche consentire a chi rappresenta tali autorità di ispezionare i propri locali e riferire sulle proprie operazioni.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. *Nomina di un/a Presidente ad interim per il processo di registrazione.* Ai fini di facilitare il processo di registrazione, Alessandro Lanzone (UniCal) è nominato Presidente ad interim e rappresentante legale di EUPSA fino a quando non si svolgeranno le prime elezioni generali, che dovranno avvenire entro ottobre 2027. Avendo contribuito alla redazione e all'istituzione di questo Statuto, Clément Desaphy (Università di Limoges) e Sibel Alara Taşa (Università di Çukurova) assisteranno Alessandro Lanzone nella sua funzione almeno fino alla prima elezione generale.

2. *Nomina di un Consiglio di Gestione Internazionale, Consiglio dei Rappresentanti e Consiglio di Sorveglianza ad interim per le attività iniziali.* Ai fini di organizzare le prime iniziative, comprese, tra l'altro, campagne di comunicazione, campagne di iscrizione ed eventi, i membri del Consiglio Studentesco dell'Alleanza Universitaria Europea EUPeace sono nominati membri ad interim del Consiglio dei Rappresentanti. Designeranno uno studente o una studentessa di ciascuna università per comporre il Consiglio di Gestione Internazionale di EUPSA e tre membri del Consiglio di Sorveglianza.

3. *Istituzione di Comitati Temporanei.* Il Consiglio di Gestione ad interim è autorizzato a creare comitati temporanei per affrontare questioni chiave come, ma non solo, comunicazione, organizzazione di eventi e redazione di politiche fino a quando i comitati formali non saranno eletti dopo la prima Assemblea Generale.

Statute of the Association “EUPeace Student Alliance” (EUPSA)

Article 1 - NAME AND REGISTERED OFFICE

It is established, pursuant to art. 36 of the Italian Civil Code, an association called “EUPeace Student Alliance.” The acronym EUPSA will be used henceforth.

The registered office will be the University of Calabria - Ufficio Relazioni Internazionali, Via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS).

Article 2 - PURPOSE

EUPSA is an international university student association. EUPSA also federates other university student associations through affiliation. EUPSA is founded within the EUPeace European University Alliance which comprises nine European Universities and was officially established in January 2023 aiming to form a strong union around shared policies, strategies and actions. The nine universities are: Marburg University (Germany), Justus Liebig University Giessen (Germany), University of Limoges (France), University of Calabria (Italy), Comillas Pontifical University (Spain), University of West Bohemia (Czech Republic), University of Mostar (Bosnia and Herzegovina), Çukurova University (Turkey), University of Sarajevo (Bosnia and Herzegovina).

Nonetheless, EUPSA membership is open to university student associations and students external to the EUPeace European University Alliance.

EUPSA aims to improve and develop students’ life before, during and also after their study program. This main objective must be achieved while respecting the values of the EUPeace European University Alliance, i.e. peace, justice, and inclusive societies.

The objective is to provide an associative framework that upholds the values of respect, democracy and inclusion for all students and individuals within and beyond the university context, and rejects all forms of discrimination.

EUPSA’s mission is to:

- Promote the values of the EUPeace European University Alliance (peace, justice, and inclusive societies) among the various student communities of the institutional partners and of the newly admitted ones.
- Create, develop and strengthen cooperation and best practice exchanges between the alliance's associations and students.
- Create, develop and animate a network of student associations by all possible means.
- Participate in the definition and operational implementation of the alliance's student life policy.
- Contribute to a culture of student commitment in all its dimensions.
- Support students from all partner institutions in managing local associations affiliated to EUPSA and carrying out individual projects and initiatives.
- Offering all universities and associations that share the same goals with EUPSA a platform to connect student members.
- EUPSA shall remain strictly non-partisan and shall not affiliate with, support, or join any local, national, or international political entity or movement. This commitment is to ensure EUPSA’s independence and maintain its impartiality in all matters.

Article 3 - DURATION

The duration of the EUPSA is unlimited.

Article 4 - COMPOSITION

EUPSA consists of individuals and groups who share the same values and objectives. They all abide by this Statute, the EUPeace European University Alliance code of conduct.

Two types of group can be affiliated to EUPSA:

- (a) EUPSA’s local groups, whose name is composed of the word “EUPSA” followed by the name of the university and acknowledged by EUPSA’s governing bodies ;
- (b) other university students associations founded independently from EUPSA that requested affiliation.

In both cases, individual members shall register with EUPSA.

Members can be distinguished into:

- Regular Members. They are all registered members of EUPSA. They are either individual students who are not members of any association; or students who are members of an affiliated university student association; or students who have joined EUPSA’s local groups. They all participate in its activities, contribute to its cause, and benefit from its offerings.

- Associate Members. They are members who are interested in EUPSA and its cause, these members are not necessarily students. Associate members can be, but not only, alumni, teachers, administrative staff, or entities affiliated with the home-university structure such as a faculty, a college, a department willing to support EUPSA also in the form of honorary patronage or sponsorship.

- Honorary Members. Individuals recognized for their significant contributions to EUPSA or its cause. They are often recognized for their exceptional dedication, service, or impact. Their membership is a mark of honor rather than a reflection of their ongoing involvement or duties. Honorary members can be, but not only former EUPSA's presidents, EUPSA's founding members, personalities.

Article 5 - ADMISSION, OBLIGATIONS, AND RIGHTS OF MEMBERS

Individuals from all years and education programs within universities are eligible to join EUPSA, regardless of their cultural background, major, or academic standing.

Eligible individuals who want to be a part of the EUPSA shall register through online admission. This also applies to the legal representatives of collective bodies designated as associate members.

Individuals interested in joining EUPSA shall complete an application that includes the following:

- Personal and contact information;

- Information about their academic background, cultural and scientific interests, and other relevant details;

- A Declaration of Integrity, which includes a penalty clause for false or misleading statements that shall result in expulsion from the association, stating that: a) Applicants have not engaged in illegal activities and are free from penalties or disciplinary actions imposed by their respective universities; b) Applicants are not on academic probation. If they are, their application will be reviewed after the probation period ends; c) Applicants are not members of any associations, groups, movements, or other gatherings whose agendas conflict with EUPSA's mission and goals;

- A Declaration of Agreement with and Commitment to supporting the mission, values, and goals of EUPSA and the goals and mission of the EUPeace European University Alliance.

EUPSA shall not conduct preemptive background checks but shall verify the accuracy of the declaration using publicly available information from official sources.

Eligible admissions will then be forwarded to the EUPSA executive body to ensure they are properly recorded.

Obligations of EUPSA members

Members must respect this Statute, EUPSA internal regulations, and the EUPeace Code of Conduct.

Members must act with integrity and honesty in all EUPSA-related matters.

Members are obligated to act according to ethical behavior, professionalism.

Members are expected to interact respectfully with others and contribute to a positive and inclusive environment.

Members are required to maintain the confidentiality of sensitive information related to EUPSA, its members, or its activities.

Members are required to actively attend meetings, participate in events, and contribute to EUPSA's activities. Internal regulations for each body within EUPSA will define the minimum participation requirements.

Rights of members

Members can participate in all events, activities, and programs organized by EUPSA.

Members have the right to vote and be elected to the Representatives Board.

Members have the right to be part of the International Management Board or serve on EUPSA committees/commissions.

Members have the right to access EUPSA records and relevant documentation unless protected by privacy laws.

Members are entitled to be informed about the activities, plans, and decisions of the EUPSA.

Members can raise concerns and have them addressed by EUPSA's leadership.

Members can use EUPSA's informative resources, provided they give credit to EUPSA and the source of information.

Article 6 - AFFILIATION

The process for affiliating EUPSA local groups, which must have at least fifteen active members, and other university student associations, which must have at least fifty active members, follows a similar procedure to that of individual members as outlined in Article 5.

Applicants must provide the following:

- Personal and Contact Information: Details of the Legal Representative of the applicant.
- Mission and Goals: Information regarding the applicant's mission and goals, which will be verified by the Supervisory Board.
- Declaration of Integrity: A signed declaration, including a penalty clause for false or misleading statements, that may result in expulsion from the association. The declaration must confirm that: (a) The applicant has not engaged in illegal activities and is free from penalties or disciplinary actions imposed by their respective universities or the law of the country where they operate; (b) The applicant's goals and activities do not conflict with the mission and goals of EUPSA.
- Declaration of Agreement: A statement affirming the applicant's agreement with and commitment to supporting the mission, values, and goals of EUPSA, as well as the objectives of the EUPeace European University Alliance.

The Representatives Board shall deliberate and decide on the acceptance of applicants.

The affiliation does not entail that all members of the applicant are automatically registered within EUPSA.

Applicant's members shall apply to join EUPSA as per Article 5.

Article 7 - CONTRIBUTIONS AND RESOURCES

In its commitment to inclusivity and accessibility and to promote equality and ensure that all members have equal opportunities to be part of EUPSA community, EUPSA shall not impose any membership fees or financial contributions. This approach aims to promote equality and ensure that all members have equal opportunities to participate, regardless of their financial circumstances. By eliminating financial barriers, EUPSA fosters a community based on merit, shared values, and a common purpose, encouraging participation from individuals of all backgrounds.

To sustain its activities, EUPSA relies on external contributions. These resources include:

- State, departmental, and municipal subsidies.
- Grants from entities such as the European Union, the United Nations, or the World Bank offered for social or environmental projects
- Sponsorships from private and public companies to support EUPSA's specific projects.
- Grants from International foundations to finance specific programs.
- Crowdfunding.

In addition to financial contributions, skills and expertise are valued as key intangible assets. Professionals and experts may volunteer their knowledge to assist with projects or provide training to EUPSA members, local groups, and affiliated associations. Furthermore, the EUPeace European University Alliance can contribute technical expertise, especially for specialized projects such as the development of IT systems or sustainable development initiatives.

While EUPSA aims to remain fee-free for as long as possible, its governing bodies have the authority to propose the introduction of membership fees or other financial contributions if necessary. Such a proposal must be approved by the Representatives Board, requiring a qualified majority of 60% of the votes cast, with one additional vote. If accepted, the Representatives Board shall issue specific regulations that adhere to the following guidelines:

- The minimum fee to be paid by EUPSA members, affiliated associations, or universities shall be set by the Representatives Board at the start of each year.
- The fee shall be based on the essential needs of EUPSA to sustain its operations.

Article 8 - STRUCTURE OF ASSOCIATION

Volunteerism and Compensation

All positions, duties, and activities within EUPSA are conducted on a voluntary basis and are not compensated, in alignment with the core principles of volunteerism. However, expenses incurred by members may be reimbursed following a decision by the International Management Board, with the Treasurer's advice.

Organizational Structure

The base of the structure of EUPSA consists of its registered members, a network of EUPSA local groups, and affiliated student associations.

The assembly of all registered members shall convene as outlined in Articles 9 and 10 of this statute.

Governing Bodies

EUPSA operates its international initiatives through the following governing bodies:

a. International Management Board

It is the central governing body and is responsible for overall strategy, decision-making, and coordination of

EUPSA's activities across all regions.

b. Representatives Board

The Representatives Board comprises representatives from all universities where affiliated student associations or EUPSA local groups are active.

c. Supervisory Board

The Supervisory Board advises EUPSA's governing bodies and reports directly to the International Management Board.

Article 9 - ORDINARY GENERAL MEETING

The Ordinary General Meeting is held annually and is open to all EUPSA members. It takes place in person at one of the EUPeace universities, with the hosting university organizing a remote session to ensure participation from members in all regions.

The meeting is convened by the EUPSA President or upon request by one-third of the International Management Board. Each member can hold one and only one proxy for a member who belongs to the same university.

Members must receive notice of the meeting, including the proposed agenda prepared by the Representatives Board, at least one month before the first scheduled meeting date. The notice must also specify a second meeting date, to be held within fifteen days if the quorum is not met at the first meeting.

A quorum is achieved at the first meeting if at least 50% of the total members and one additional member are present. If this quorum is not met, the President must convene the second Ordinary General Meeting, where no quorum is required.

The EUPSA President or a delegate chairs the meeting. Minutes are recorded and made publicly available.

The following items are mandatory agenda topics:

- Presentation of EUPSA's annual activities and management report
- Integrity assessment of EUPSA teams
- Report on treasury management
- Submission and approval of the annual financial report (balance sheet, profit and loss account, and notes)
- Any other issues directly affecting EUPSA's operations

Only agenda-listed items may be discussed during the meeting.

Decisions are made by a majority of votes cast. Voting is typically conducted by a show of hands for in-person attendees and transparently through a designated platform for remote participants. However, if requested by 10% of votes to be cast, voting may be conducted by secret ballot both in-person and online.

Once the agenda has been completed, elections for outgoing members of the Representatives Board will take place.

At the first Ordinary General Meeting, a committee will be appointed to draft detailed regulations governing meeting procedures, in compliance with the provisions of this article.

Article 10 - EXTRAORDINARY GENERAL MEETING

An Extraordinary General Meeting in remote modality may be held at any time when the future of EUPSA is at stake.

The Extraordinary Meeting is convened by the President of EUPSA or at the request of one-third of the members of the International Management Board or one-third of the Representatives Board.

Convocations, including the proposed agenda prepared by the Representatives Board, must be sent at least fifteen days before the scheduled date of the first call of the meeting. The convocations must also include the date for the second call of the meeting, which will take place within the following fifteen days if the quorum is not established during the first meeting.

For the first call, a quorum is established when at least 50% of the total members, plus one additional member, are present. If the quorum is not reached, the President must convene the second Ordinary General Meeting, during which no quorum requirement will apply.

The meeting is chaired by the EUPSA President or a President's delegate. Minutes of the meeting are recorded and made publicly available.

The following items may be discussed at the Extraordinary General Meeting:

- Modifications to the articles of the EUPSA Statute, with the exception of Article 2.
- Amendments to the by-laws
- Changes to the executive committee
- Financial matters
- Merger or dissolution of EUPSA

- Renewal or change of Boards' members
- Any other important decision affecting the life of EUPSA.

Article 11 - THE REPRESENTATIVES BOARD

The Representatives Board is responsible for the day-to-day management and administration of EUPSA. Its key responsibilities include:

- Representing the interests and needs of EUPSA, its Local Groups, affiliated student associations, and their respective universities.
- Implementing policies defined at the General Meeting.
- Deciding on the admission and exclusion of EUPSA members.
- Monitoring EUPSA's financial affairs by reviewing and voting on financial statements and forecasts presented by the Treasurer.
- Electing the members of the International Management Board and monitoring their actions.
- Electing the members of the Supervisory Board.
- Deciding whether to take legal action on behalf of EUPSA.
- Carrying out any other duties outlined in the EUPSA by-laws.

Each university is represented by three students. To avoid an excessive size of the Representatives Board, this number can be adjusted with approval by a simple majority (more than half) of the Representatives Board. These representatives are elected by EUPSA registered members at each university where an active EUPSA Local Group or affiliated student associations exist.

The Representatives Board meets online at least once every three months. Meetings are convened by the EUPSA President or at the request of one-third of the Board members, with at least one month's notice.

If a representative is unable to attend a meeting, they must provide justification at least one week in advance. After two unjustified absences, the representative will receive an official warning.

For the Board to validly deliberate, at least 70% of its members and one additional member must be present. Notice of the meeting, including the agenda, must be sent at least fifteen days in advance by any means available.

Representatives may appoint a proxy, but no representative may hold more than one proxy.

If the quorum is not met, the President must convene another session within fifteen days. During the second session, no quorum requirement will apply.

Using an on-line voting system, decisions are made by a majority of the votes cast also through proxy.

Urgency meetings convened one week in advance may be held on matters defined by internal regulations.

The quorum is 50% of the members of the board and one additional member.

At the first Representatives Board meeting, a committee will be appointed to draft detailed regulations governing procedures, in compliance with the provisions of this article.

Article 12 - THE INTERNATIONAL MANAGEMENT BOARD

This body is responsible for implementing all decisions made by the Representatives Board and the Annual General Meeting. Significant decisions must be approved and validated by the International Management Board.

The International Management Board consists of EUPSA members (i.e., those who meet all membership requirements) elected by the Representative Board once the transitional provisions of this Statute have expired. Its regular composition includes:

1) President of EUPSA

If needed, a Vice-president may be appointed

Profile and Duties

The President is the primary representative of EUPSA, both morally and legally.

- The President acts on behalf of EUPSA in all civil and legal matters, including taking legal action to defend its interests.
- The President represents EUPSA publicly, including liaising with sponsors.
- The President oversees EUPSA's internal operations, including organizing meetings and facilitating discussions.
- The President ensures that the decisions of the International Management Board and the General Meeting are implemented.
- The President motivates volunteers and ensures the smooth functioning of EUPSA, overseeing administration, logistics, human resources, and team management.

2) Secretary

If needed, one assistant secretary may be appointed.

Profile and Duties

The Secretary is responsible for EUPSA's administrative management, ensuring smooth operations in terms of materials, administration, and legal compliance.

- The Secretary ensures adherence to statutory obligations.
- The Secretary organizes and schedules meetings of the International Management Board, ensures they follow the agenda, and records meeting minutes.
- The Secretary manages internal communication across all bodies within EUPSA.

3) Treasurer

If needed, one Assistant Treasurer may be appointed.

Profile and Duties

The Treasurer is responsible for EUPSA's financial policy, as determined by its leadership, and maintains the organization's accounts.

- The Treasurer sets financial targets in line with business programs.
- The Treasurer prepares budget forecasts aligned with short-, medium-, and long-term objectives.
- The Treasurer proposes resource allocation targets.
- The Treasurer makes financial management proposals and assists in communications with sponsors.

4) Communication Manager

Profile and Duties

The Communication Manager is responsible for EUPSA's public relations and social media presence.

- The Communication Manager represents EUPSA in dealings with the press and media.
- The Communication Manager also handles internal communication with EUPSA members, local groups, affiliated associations, and connected universities.

The President may appoint other members as needed. These may include leaders of specific executive committees temporarily created to carry out particular activities. The responsibilities of these additional members must be presented to and approved by the International Management Board.

The International Management Board meets online at least once a month. Voting is generally conducted by a show of hands, though any member may request a secret ballot if necessary.

Article 13 - SUPERVISORY BOARD

The Supervisory Board is a commission that advises all bodies within EUPSA. Its role is advisory, and it does not propose subjects for a vote during International Management Board meetings. The board consists of three to five individuals who are not part of EUPSA's management, to maintain their independence, and are elected by the Representatives Board.

Duties

- The primary function of the Supervisory Board is to ensure that all individuals and teams within EUPSA act in the organization's best interests.
- The Supervisory Board assesses whether EUPSA and its sponsors adhere to the values outlined in this Statute.
- The Supervisory Board holds the International Management Board accountable for its decisions and actions.
- The Supervisory Board advises on EUPSA's strategy and direction, helping to outline future projects.
- The Supervisory Board mediates internal conflicts or disputes within EUPSA.
- The Supervisory Board identifies potential risks and ensures that appropriate mitigation strategies are in place.
- The Supervisory Board typically provides annual reports at EUPSA's general meetings.

The Supervisory Board meets at least twice a year to discuss and prepare reports and oversee ongoing activities.

Article 14 - RULES OF PROCEDURE

All collective bodies described in this Statute may issue Rules and Regulations that further clarify their functioning, provided they comply with the provisions established in this Statute.

Any such regulatory text must be approved by the Representative Board and subsequently by the General Meeting.

Article 15 - DISSOLUTION

In the event of dissolution, in accordance with established procedures, one or more liquidators shall be appointed. Any remaining assets will be transferred to a non-profit organization (or an association with

similar objectives) as determined by the Extraordinary General Meeting that decides on the dissolution. No part of the assets may be allocated to any member of EUPSA, unless it is a contribution made in accordance with the law.

Tax laws will be applied based on the country in which the association is headquartered.

Article 16 - LIBERALITIES

The annual report and financial statements shall be submitted each year to competent offices.

EUPSA agrees to submit its records and accounting documents at the request of administrative authorities regarding the use of authorized donations. The organization shall also allow representatives of these authorities to inspect its premises and report on their operations.

TRANSITORY PROVISIONS

1. *Appointment of interim President for the registration process.* For the purpose of facilitating the registration process, Alessandro Lanzone (UniCal) is appointed interim President and legal representative of EUPSA until the first general election takes place, which shall occur no later than October 2027. Having contributed to the drafting and establishment of this Statute, Clément Desaphy (University of Limoges) and Sibel Alara Taşa (Çukurova University) shall assist Alessandro Lanzone in his capacity at least until the first general election takes place.

2. *Appointment of interim International Management Board, Representatives Board, and Supervisory Board for initial activities.* For the purpose of organizing the first initiatives, including among others, communication campaigns, subscription campaigns, and events, the members of the Student Council of the EUPeace European University Alliance are appointed as interim members of the Representatives Board. They will designate one student from each university to compose the International Management Board of EUPSA and three members of the Supervisory Board.

3. *Establishment of Temporary Committees.* The interim Management Board is empowered to create temporary committees to address key issues such as but not limited to communication, event organization, and policy drafting, until the formal committees are elected after the first General Meeting.